

Werden auch Sie Teil unseres Erfolges! Wir sind Branchenführer mit starkem Wachstum und suchen zum Ausbau unserer IT-Abteilung einen:

SAP Basis Inhouse Berater (m/w/d)

Vollzeit und unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- ✔ Support von SAP-Usern in Bezug auf den SAP Basis-Betrieb
- ✔ Management der Transportlandschaft, Monitoring und Überwachung des SAP Systems und der dazugehörigen Schnittstellen zu Drittsystemen
- ✔ Steuerung von SAP Basis-Themen in Projekten und Audits, administrativer Support für vorhandene Workflows und Überwachung angebundener Drittsysteme
- ✔ Durchführung von Performance Analysen, Troubleshootings und Behebung technischer Probleme in der SAP Basis
- ✔ Aufnahme, Konzeption und Umsetzung neuer Anforderungen sowie Prozessoptimierungen in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachabteilungen in Bezug auf SAP Basis-Themen, auch ABAP-Programmierungen
- ✔ Durchführung von Systemkopien, Upgrades, Patches, Migrationen und Sicherungen mit externen Partnern, sowie Implementierung von neuen Funktionen sowie Applikationen
- ✔ Zusammenarbeit mit externen Beratungsfirmen
- ✔ Mitarbeit im Projekt Umstellung S/4 HANA in Bezug auf SAP Basis-Themen
- ✔ Mitwirkung bei der Verwaltung von Benutzern und Berechtigungen
- ✔ Übernahme von Sonderaufgaben, inhaltlich und sachlich in Zusammenhang mit der Tätigkeit als SAP Basis Administrator

Das bringen Sie mit:

- ✔ erfolgreich abgeschlossenes Studium der (Wirtschafts-)Informatik, Betriebswirtschaftslehre oder als Quereinsteiger im Bereich SAP Basis oder eine vergleichbare Qualifikation/abgeschlossene Berufsausbildung
- ✔ gute Kenntnisse im oben genannten Aufgabengebiet sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung, auch im Hinblick auf eine spätere S/4 HANA Umstellung
- ✔ Erfahrung in ABAP
- ✔ Customizing-Erfahrungen in SAP und in der Anbindung externer Systeme
- ✔ praktische Kenntnisse in der Formularentwicklung (SAP Script, Smartforms, Adobe Forms)
- ✔ selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- ✔ Eigeninitiative und Verständnis für komplexe Abläufe und Prozesse
- ✔ Fundierte Kenntnisse in Deutsch, gute Französischkenntnisse sind von Vorteil

Ihre Benefits bei DEVERBAND:

- ✔ ein attraktives Vergütungspaket inkl. 13. Monatsgehalt
- ✔ eine Gute Work-Life-Balance durch hohe Flexibilität (Homeoffice, flexible Arbeitszeiten, Option auf Teilzeitarbeit, 29 Tage Urlaub)
- ✔ sicherer Arbeitsplatz unter dem starken und krisenfesten Dach der größten Genossenschaft in Luxemburg
- ✔ selbstständige Arbeitsweise und Eigenverantwortlichkeit
- ✔ individuelle und zielgerichtete Förderung mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- ✔ ein ambitioniertes, sympatisches Team und ein gesundes Arbeitsklima mit Respekt und Wertschätzung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Post oder per Email an folgende Adresse:

DEVERBAND GROUP
Personalabteilung
3, rue François Krack
L-7737 Colmar-Berg
recrutement@de-verband.com

QUEREINSTEIGER WILLKOMMEN!

SÄIT
115 JOER



ÉTABLIÉRT ZU
LÉTZEBUERG